**ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU**

**REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ GÖNDERME FORMU**

**ÖĞRENCİNİN                                                                                    TARİH: ….../….../20…...**

|  |
| --- |
| **Adı Soyadı:** |
| **Sınıfı:** |
| **Numarası:** |
| **Sınıf Rehber Öğretmeni:** |

**1-ÖĞRENCİNİN GÖNDERİLME NEDENİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Davranış Özellikleri:** | |
| (   ) Derse sürekli geç gelme | (   ) Geçimsizlik |
| (   ) Sık tekrar eden devamsızlık | (   ) Kaba davranışlar ve saldırganlık |
| (   ) Aşırı hareketlilik | (   ) Karşı cinse aşırı ilgi gösterme |
| (   ) Alaycılık | (   ) Sorumluluktan kaçınma |
| (   ) Derste aşırı konuşma | (   ) Aşırı sessizlik |
| (   ) Kılık – kıyafet düzensizliği | (   ) Zararlı alışkanlıklar |
| (   ) Derslerini ihmal etme, ödev yapmama | (   ) Öğretmenlere karşı saygısızlık |
| (   ) Sürekli yalnız kalmayı tercih etme | (   ) Okul araç-gereç ve eşyalarına zarar verme |
| ( ) Diğer | |
| **B. Okul Başarısı:** | |
| (   ) Başarıda ani düşüş | (   ) Ders anlama güçlüğü |
| (   ) Sınavlarda aşırı heyecanlanma | (   ) Derse katılmama |
| (   ) Ödev yapmama | (   ) Derse hazırlıksız gelme |

**2-ÖĞRENCİNİN GENEL ÖZELLİKLERİ (KİŞİLİK-SAĞLIK-AİLE VS.):**

|  |
| --- |
|  |

**3-ÖĞRENCİNİN SINIF İÇİ DAVRANIŞLARI:**

|  |
| --- |
|  |
| **NOT: 2. Ve 3. Bölüme öğrenci ile ilgili bildiğiniz ve gözlemlediğiniz şeyleri ayrıntılı bir şekilde yazınız. İhtiyaç olması halinde kâğıdın arkasını kullanabilirsiniz.** |

**Düzenleyen Öğretmenin**

**Adı Soyadı**

# **ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU YÖNERGESİ**

**KULLANIM AMACI:** Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik öğretmeninin uzmanlığına ihtiyaç duyulduğunda rehberlik servisine öğrencileri yönlendirmek amacıyla kullanılır.

**KİMLER KULLANIR?** Sınıf rehber öğretmenleri veya şube öğretmenleri tarafından doldurulur.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Öğrenci rehberlik servisine yönlendirilmeden önce sınıf şube rehber öğretmeninin mesleki formasyonu dâhilindeki çalışmaları yapmış olması gerekmektedir.
2. Sınıf şube rehber öğretmeninin öğrencinin destek almasını istediği konu ile ilgili yaptığı çalışmaları ayrıntılı olarak anlatması, rehberlik servisi tarafından verilecek hizmetin niteliğini arttıracaktır.
3. Form eksiksiz olarak doldurulur.
4. Formdan edinilen bilgiler doğrultusunda rehberlik öğretmeni öğrenciyle görüşür.
5. Yönlendirme nedenine bağlı olarak öğrenciyle öncelikle bireysel görüşme yapılır. Öğrenciyle ilk kez görüşülecekse Öğrenci Ön Görüşme Formu doldurulur.
6. Bu form öğrenci dosyasında saklanır.