

T.C
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
ÜNSAL TÖLBENTÇI İLKOKULU MÜDÖRLÖĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden hamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Ali FİRSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette lazımdır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin sıyrası emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Strateji sonuçları etkili ve riskli olabilen seçimlerdir. Bir örgütün amacına ulaşmak için izleyeceği yollar da denilebilir. Planlama ise bir seçim ve tercih sürecidir. Stratejik planlama ise ileriye dönük tercihlerin bilimsel verilere dayalı bir yola kanalize edilmesidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Bireyler kurumlar ve işletmeler rekabetin yoğun ve kırıcı olmadığı, ortamın istikrarlı olduğu, koşulların kısa vadede değişmediği durumlarda ayakta kalmakta zorluk çekmezler. Başarılı olmamaları için hiçbir neden yoktur.

Günümüzde ise teknoloji çok büyük bir hızla gelişmektedir. Bu gelişmenin sonucu olarak artık dünyanın herhangi bir noktasında meydana gelen bir olaydan dünyanın dört bir yanında insanlar anında haberdar olabilmektedir. Bu anlamıyla dünyadaki sınırlar bile kalkmış sayılabilir. Adına küreselleşme de denilen bu ortamda her konuda yoğun rekabet yaşanmaktadır. Böyle bir ortamda başarılı olmak, hedefe varmak çok zordur. Öyle ki bu girdaptan çıkabilmek, başarılı olabilmek için kişiler, kuruluşlar ve işletmeler değişik stratejiler üretmek zorundadır. Yoksa gelişme, değişme ve ilerlemelerin saniyeyle yarıştığı böyle bir ortamda başarılı olmaları olanaksızdır.

Oysa kişi, kurum ve işletmelerin önündeki engel bir planlarının olmayışıdır. Yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu bir örgütte başarılı olmanın imkanı yoktur.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk yıllar öncesinden işaret etmişti. ***“Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”***

Bu nedenlerle stratejik planlamanın kurumlar için önemli büyüktür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, sonucunda neler elde edeceğini bilmek durumundadır.

Dolayısıyla eğitim sistemimiz şimdiden daha esnek, ihtiyaçlara odaklı, sorunları önceden görüp çözebilen, hızlı, etkin, verimli işleyen bir yapıya kavuşturulmalıdır.

Bunun yolu da stratejik planlama ve stratejik yönetimden geçmektedir.

Eğitimde standartları sağlayabilmek için de sistem içerisinde belirli bir işlerliği oturtabilmek gerekmektedir. Genliğin, değişen toplumların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle yetiştirilmeleri eğitim örgütlerine önemli sorumluluklar yüklemektedir. Bütün bunların başarılabilmesinde “kaliteye olan inanç” önemli yer tutmaktadır.

Stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yn ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin ağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve ağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır... Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı, fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Belirli yeteneklere sahip nitelikli insanı yetiştirme çabası, bütün eğitim kurumları için önemli problemler arasındadır. Özellikle bütün ülkelerin birbirlerine kapılarının aralandığı řu günlerde, eğitimde belirli standartlara sahip olma önemli ayrıcalıklar sağlayacaktır.

Okulumuzun 5 yıllık stratejik planı bir ekip çalışması olup okulumuzun eğitim ğretim kalitesini artırmak eğitimdeki teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve vizyon ve misyonumuza uygun çalışmalarda bulunmak maksadıyla hazırlanmıştır. Bu plan bilgi çağında manevi değerlere bağlı Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen ağdaş uygarlık seviyesini yakalamış bireyler yetiştirmek amacıyla okul gelişim yönetim ekibi tarafından bütün personelin benimsemesiyle hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim. Hedef kitlemize kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak için çaba harcayacak ve uğurda elinden gelenin daha fazlasını sunacak tüm işgörenlere daha şimdiden öğrenciler ve aileleri adına teşekkürlerimi sunarım.

Latif GÜRBÜZER

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30

GİRİŞ

Stratejik plan, günü

müz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Latif GÜRBÜZER	Okul Müdürü	Özlem ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı
Özlem ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	Süreyha ÖZTÜRK	Öğretmen
Hale GÜR	Öğretmen		
Ahmet BİÇER	Öğretmen		
Özgün KOZAN ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı		
Hilal SERTKAN	Okul Aile Birliği Üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Ünsal Tülbentçi İlkokulu/Ortaokulu 1993–1994 Eğitim Öğretim yılı İlköğretim Okulu Olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuz, BAB Turizm Şirketi sahibi olan Sayın Ünsal Tülbentçi tarafından yapılmıştır. Okul binası iki katlı olup açılışından bu yana ikili eğitim-öğretim yapmakta iken Sayın Ünsal TÜLBENTÇİ tarafından 10 derslikli ilavesinden sonra 2007–2008 Eğitimöğretim yılında normal öğretime geçilmiştir. Okul bahçemizin içerisine sonradan Safranbolu Anaokulu binası yapılmıştır. Bahçemiz içerisinde etrafı telle çevrili basketbol, voleybol sahası ve kale direkli mini futbol sahası mevcuttur. Okulumuz açıldığı günden itibaren eğitim, öğretim ve sosyal faaliyetlerde fark yaratmış, bu nedenle okulumuz tercih edilen bir okul olmuştur ve öğrenci sayımızda artış olmuştur. Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle ancak 2007 yılında normal öğretime geçilebilmiştir. Okulumuz daima teknolojiyi yakından takip etmiş, sürekli kendini geliştirmiş, tüm teknolojik imkânları öğrenci ve personeline sunmaktadır. 2012/2013 Eğitim öğretim yılı 6287 sayılı kanun gereği 12 yıllık zorunlu eğitim sistemine geçiş ile birlikte okulumuz Ünsal Tülbentçi İlkokulu ve Ünsal Tülbentçi Ortaokulu olarak eğitim öğretime, aynı zamanda gelişimine ve başarısına devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: Safranbolu			
Adres:	Yeni Mahalle Şehit Ahmet Şanlı S.No:4 Safranbolu/KARABÜK	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/weNT3spUkU82...		
Telefon Numarası:	0370 712 57 37	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	719503@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.insaltulbentciio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	719503	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	201	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	204		Erkek	5
	Toplam	405		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:35		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	30	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Çalışan Bilgileri : Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	9	12
Branş Öğretmeni	1	-	1
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel		-	-
Yardımcı Personel		-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları			16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	102	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	875	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3850			
Okul Kapalı Alan (m2)	2074			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	9	12	21	3/B	17	21	38
1/B	15	12	27	3/C	15	19	34
1/C	17	17	34	4/A	18	16	34
2/A	22	18	40	4/B	16	18	34
2/B	16	15	31	4/C	20	14	34
2/C	20	21	41				
3/A	20	17	37				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

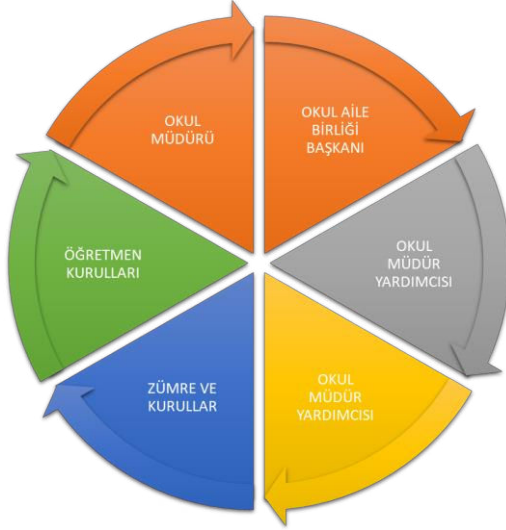
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

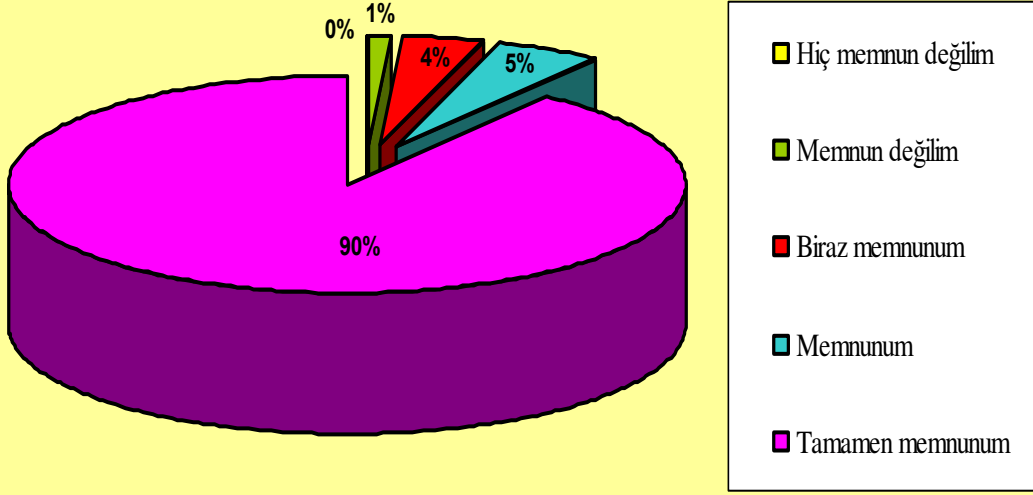
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	81.966.50	92.159.81
2023	160.392.35	121.724.58

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşlarımızın Okulumuzdan Memnuniyet Düzeyi



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Ünsal Tülbentçi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,78	4,76
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,89	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,89	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,78	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,67	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,67	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,56	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,78	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,89	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,78	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,89	

ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,60	4,49
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,57	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,45	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,57	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,15	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,44	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,52	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,50	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,69	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,55	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,40	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,40	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,48	

**ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAM A
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,47	4,23
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,53	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,38	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,36	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,62	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,13	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,93	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,56	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,11	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,38	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,69	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69	

ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

SEÇENEKLER	PUAN
Kesinlikle katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kısmen katılıyorum	2
Katılmıyorum	1

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci devamsızlıklarının düşük olması
Çalışanlar	-Öğretmenlerarası iletişimin güçlü olması.
Veliler	-Velilerin okula karşı olumlu bakış açısının olması.
Bina ve Yerleşke	-Okula ulaşımın kolay olması.
Donanım	-Gerekli tüm malzeme ve donanımın olması
Bütçe	-Gelirimizin giderimizden fazla olması
Yönetim Süreçleri	-Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması. Bakanlığımızın dijital platformlarında öğrenme alanındaki çalışmalara katılımın istenilen düzeyde olmaması. Geleneksel çocuk oyunlarındaki çeşitliliğin öğrenciler tarafından istenilen düzeyde olmaması.
------------	---

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	-Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli nin uygulanması . Sıfır Atık Projesinin pilot olarak ilçemizde uygulanması -Eğitim Kenti Karabük projesinin uygulanması
Ekonomik	-Velilerin ekonomik ve eğitim düzeyinin orta seviyede olması.
Sosyolojik	-Okulun çarşı merkezinde olması.
Teknolojik	-Eğitimde kullanılan araç- gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. -Türkiye Maarif Modeli ile çağdaş ve uygulanabilir bir sisteme kavuşulacak olması.
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. -Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

Tehditler:

Politik	-Eğitim politikalarının çalışanların motivasyonunu olumsuz yönde etkilemesi.
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) ğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
Teknolojik	- Fen laboratuvarının olmaması.
Mevzuat-Yasal	- Mevzuatın sık değişmesi. -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaa uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Birinci sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitim almış olanların oranı	Akademik Başarı	Bina ve Yerleşke
	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Temizlik, Hijyen

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Birinci sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitim almış olanların oranını arttırmak.
----------	--

2.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltürel faaliyetlerin yetersizliği.
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Bina ve Yerleşke / Okul Bahçesinin geleneksel oyunlara yönelik düzenlenmesi
2	Donanım / Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmuş olması.
3	Temizlik, Hijyen / Temizlik ve hijyen eğitiminin yeterli düzeyde olmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Milli kültürle bezenmiş, sevgiye, değer vermeye ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı içinde çizgi üstü model bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci, Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 40-44 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, , yabancı öğrencilerin eğitimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecekti

Stratejik Hedef 1.2.: 2023/2024 eğitim öğretim yılında ortalama "5 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "2,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%82	%86	%89	%92	%96	%100

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2: 2023-2024 eğitim öğretim yılında ortalama "5 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "2,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

Performans Göstergeleri:

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	1.1		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.2.	Ortalama öğrenci başına devamsızlık oranı	5 gün/öğrenci	4,5 gün/öğrenci	4 gün/öğrenci	3,5 gün/öğrenci	3 gün/öğrenci	2,5 gün/öğrenci

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi)	Müdür Yardımcısı	Her gün
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımını artırılabacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.	Öğretmenlerimizin teknolojik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif bilgi ve becerilerini artırma yönelik çalışmalar yapmak	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	1	2	2	2	3	3
PG.2.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	32	34	36	38	40
PG.2.2.	Bir eğitim ve öğretim döneminde Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	55	60	70	80	90	90
PG.2.2.	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısının okul öğrenci sayısına oranı %	1	2	4	6	6	7
PG.2.2.	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısının okulumuz öğrenci sayısına oranı %	5	5	4	4	3	3
PG.2.2.	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	2	3	3	3
PG.2.3.	Öğrencilerimize çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar	1	2	3	3	4	5

PG.2.3.	Öğretmenlerimize çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar	1	2	3	4	5	6
PG.2.3.	Velilerimize çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar	0	1	1	2	3	3

Hedef 2.2: Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterli temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

Hedef 2.3: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri 2.1.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.	Öğretmenlerimizin teknolojik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif bilgi ve becerilerini arttırma yönelik çalışmalar yapmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince
2.1.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Sene Başı
2.2.	Sınıfça kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi, genel veya bölgesel okuma projelerinde öğrencilerimizin katılımının sağlanması, ödüllendirmelerin yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin veri girişinin e-okula işlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.2.	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince
2.2.	Yarışmalara katılım konusunda öğrencilerin yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi, örnek davranışların ödüllendirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.2.	Bilsem'e ve Kaynaştırma eğitimine tabi olacak öğrencilerin tespitine yönelik öğrenci yönlendirme ve tespitlerinin daha isabetli yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.3.	Öğrencilerimize çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.	Öğretmenlerimize çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince
2.3.	Velilerimize çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; çalışanlarımızın yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a.	AB Proje sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.2.b.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir.	Öğretmenler Okul İdaresi	Ve Seminer Dönemleri
2.2.2.	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Öğretmenler Okul İdaresi	Ve Seminer Dönemleri
2.2.3.	Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır.	Öğrenci Öğretmen Ve İdareciler	Eğitim Başında Yılı

Stratejik Hedef 2.3. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için ders materyallerini zenginleştirmek, öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerimiz konusunda duyarlılıklarını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.3.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.3.a.	Derslik başıma düşen Matematik araç gereçleri (metre-pergel-gönye takımı)	1	2	2	2	2	3
PG.2.3.b.	Milli Bayramlarda ve günlerde bir etkinlikte görev alan öğrenci oranı katılan %	25	30	35	40	45	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Derslik başıma düşen Matematik araç gereçlerini (metre-pergel-gönye takımı) okul aile birliği bütçesinden her yıl üç şubeye satın alma yoluyla temin edilmesi.	Okul Aile Birliği - 4.Sınıf Öğretmenleri	Sene başında
2.3.2.	Milli Bayramlardaki kutlama programlarının tüm okul öğrencilerine duyurulması, görev almak isteyen öğrencilerin azami ölçüde programlara dahil edilmesi.	Kutlama Komisyonu	Milli Bayramlar
2.3.3.	Değerlerimiz konusunda panolar oluşturulması ve güncellenmesi.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni / Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunları oynatılacak şekilde düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. : Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunları oynanılacak şekilde düzenlenecek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul bahçesinin çocuk oyunları oynanacak şekilde düzenlenmesi(%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.2.b	Öğretmenlerin geleneksel çocuk oyunları oynatma oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c	Öğrencilerin kurallarını bildiği çocuk oyunu sayısı	5	7	9	11	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul bahçesinin çocuk oyunları oynanacak şekilde düzenleme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Öğretmenler geleneksel çocuk oyunlarını oynatılmasında konusunda bilinçlendirilecek.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Öğrencilerin kurallarını bildiği oyun sayısı arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

EKLER		
5.1.	MALİYETLENDİRME	52

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000
TOPLAM	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000

ALTINCI BÖLÜM

EKLER		
6.1.	İZLEME DEĞERLENDİRME	55
6.1.2	RAPORLAMA	56

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp kara Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

6.1.2 ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlanmama nedeni	Öneriler


Latif GÜRBÜZER
Okul Müdürü

6.1.2 ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU FAALİYET RAPORU

ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULUKONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

15/12/2024
Latif GÜRBÜZER
Okul Müdürü

YEDİNCİ BÖLÜM

EKLER

7.1.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü	34
7.2.	2024-2028 Stratejik Planı Birimler Sorumluluk İmza Sirküsü	35
7.3.	2024-2028 Stratejik Planı Okul Aile Birliği İmza Sirküsü	36
7.4.	2024-2028 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulu İmza Sirküsü	37
7.5.	Olur Üst Yazısı	38

7.1.

ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Mustafa Antepoğlu İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olaraktarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır. 25/12/2024

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Latif GÜRBÜZER	Okul Müdürü	
2	Özlem ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Hale GÜR	Öğretmen	
4	Ahmet BİÇER	Öğretmen	
5	Süreyha ÖZTÜRK	Öğretmen	
6	Özgün KOZAN ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Hilal SERTKAN	Okul Aile Birliği Üyesi	
8	Nazan YILMAZ	Okul Aile Birliği Üyesi	

25.12.2024
Latif GÜRBÜZER
Okul Müdürü

7.2.

ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ünsal Tülbentçi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış vetarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Ünsal Tülbentçi İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Latif GÜRBÜZER	Okul Müdürü	
2	Özlem ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	

25/12/2024
Latif GÜRBÜZER
Okul Müdürü

7.3.

ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

“Ünsal Tülbentçi İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Özgün KOZAN ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Songül ERGİNEL ARSLAN	OAB Başkan Yardımcısı	
3	Hilal SERTKAN	Üye	
4		Üye	
5		Üye	

25.11.2024
Latif GÜRBÜZER
Okul Müdürü



7.4.

ÜNSAL TÜLBENTÇİ İLKOKULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“Ünsal Tülbentçi İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Latif GÜRBÜZER	Okul Müdürü	
2	Özlem ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Ahmet BİÇER	İngilizce Öğrt.	
4	Elif YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	
5	Fatma AYDIN GÖKMEN	Sınıf Öğrt.	
6	Hale GÜR	Rehber Öğrt.	
7	Kadir KAHVECİ	Sınıf Öğrt.	
8	Mediha KONUK	Sınıf Öğrt.	
9	Meral AKYÜREK	Sınıf Öğrt.	
10	Mesrure TAMTÜRK	Sınıf Öğrt.	
11	Mustafa AYDIN	Sınıf Öğrt.	
12	Nermin T. BOZMAOĞLU	Sınıf Öğrt.	
13	Nesrin GÜREL	Sınıf Öğrt.	
14	Selahattin ULUSOY	Sınıf Öğrt.	
15	Süreyha ÖZTÜRK	Sınıf Öğrt.	
16	Onur KILINÇ	Sınıf Öğrt.	

25.12.2024
Latif GÜRBÜZER
Okul Müdürü



T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-86549116-020-116316931
Konu : Okul ve Kurumlarımızın 2024-2028
Stratejik Planları

07.10.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : 26/03/2024 tarih ve 99606070 sayılı Makam Onayı.

İlçemiz okul ve kurumlarımızın hazırlamış olduğu 2024-2028 stratejik planları ilgi(a) Makam Onayı ile belirlenmiş olan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Ekibi tarafından incelenmiş olup yazım ve dilbilgisi kontrollerinin yapılarak okul ve kurum müdürlüklerimiz sorumluluğunda yürütülmesi ve okul ve kurumlarımızın internet sitelerinde yayınlamaları Müdürlüğümüzce uygun mütalaa edilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınızı arz ederim.

Şevket KÜÇÜKZOROĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Şaban Arda YAZICI
Kaymakam

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 1706A8BC-3906-47C0-8BA4-8EC350B3BE4E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

SAFRANBOLU/KARABÜK
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nurten ÇANGÜL
KOCAER
Şef

